

숙박 약관

(콘도미니엄 호텔 나고 리조트 Lieta Nakayama)

본 숙박 약관(이하 "본 약관")은 콘도미니엄 호텔 나고 리조트 Lieta Nakayama(이하 "호텔")와 숙박객 간에 체결되는 숙박 계약 및 이에 관련된 계약에 관한 규정입니다. 본 약관에 규정되지 않은 사항은 관련 법령 또는 일반적으로 확립된 관습에 따릅니다.

제 1 조 (적용 범위)

1. 호텔과 숙박객 간에 체결되는 숙박 계약 및 이에 관련된 계약은 본 약관에 따릅니다.
 2. 전항의 규정에도 불구하고, 호텔이 법령 및 관습에 반하지 않는 범위 내에서 특별 약정을 한 경우에는 그 특별 약정이 우선합니다.
-

제 2 조 (숙박 계약의 신청)

숙박 계약을 신청하고자 하는 자는 다음 사항을 호텔에 통보해야 합니다.

- (1) 숙박자 성명
- (2) 숙박일 및 도착 예정 시간
- (3) 숙박 요금
- (4) 호텔이 필요하다고 인정하는 기타 사항

2. 숙박객이 숙박 중 제 2 호의 숙박일을 초과하여 연장을 요청하는 경우, 호텔은 이를 새로운 숙박 계약 신청으로 처리합니다.
-

제 3 조 (숙박 계약의 성립)

1. 숙박 계약은 호텔이 전조의 신청을 승낙한 때 성립합니다. 단, 호텔이 승낙하지 않았음을

증명한 경우에는 그러하지 않습니다.

2. 전항에 따라 숙박 계약이 성립한 경우, 호텔은 일정한 신청금을 지정된 날짜까지 지불하도록 요구할 수 있습니다.
3. 신청금은 우선 최종 숙박 요금에 충당하며, 제 6 조 및 제 18 조의 규정에 해당하는 사태가 발생한 경우 위약금, 손해배상금의 순으로 충당하고 잔액은 제 12 조에 따른 요금 지불 시 반환합니다.
4. 호텔이 지정한 날짜까지 신청금을 지불하지 않을 경우, 숙박 계약은 효력을 상실합니다. 단, 호텔이 해당 사실을 사전에 통보한 경우에 한합니다.

제 4 조 (신청금 지불을 요하지 않는 특별 약정)

1. 호텔은 제 3 조 제 2 항의 규정에도 불구하고, 신청금 지불을 요하지 않는 특별 약정에 응할 수 있습니다.
2. 호텔이 신청 시 신청금 지불을 요구하지 않았거나 지불 기한을 지정하지 않은 경우, 전항의 특별 약정에 응한 것으로 간주합니다.

제 4 조의 2 (감염 방지 대책 협력 요청)

호텔은 숙박 예정자에게 「여관업법」 제 4 조의 2 제 1 항에 따른 협력을 요청할 수 있습니다.

제 5 조 (숙박 계약 체결 거부)

호텔은 다음 각 호의 경우 숙박 계약 체결을 거부할 수 있습니다.

- (1) 신청이 본 약관에 따르지 않는 경우
- (2) 객실이 만실인 경우
- (3) 신청자가 법령·공서양속에 위반되는 행위를 할 우려가 있다고 인정되는 경우
- (4) 신청자가 다음 각 목에 해당한다고 인정되는 경우
 - 가. 폭력단, 폭력단원, 폭력단 관계자 등 반사회적 세력

나. 폭력단 또는 폭력단원이 사업 활동을 지배하는 단체

다. 임원 중 폭력단원이 있는 법인

(5) 신청자가 다른 숙박객에게 현저한 폐를 끼친 경우

(6) 신청자가 「여관업법」 제 4 조의 2 제 1 항 제 2 호에 규정된 특정 감염증 환자인 경우

(7) 폭력적 요구 행위가 있거나 합리적 범위를 초과하는 부담을 요구하는 경우 (단, 「장애인 차별 해소법」에 따른 사회적 장벽 제거 요구는 제외)

(8) 호텔에 과도한 부담을 주어 다른 숙박객에 대한 서비스 제공을 현저히 저해할 우려가 있는 요구를 반복한 경우

(9) 천재지변, 시설 고장 기타 불가피한 사유로 숙박이 불가능한 경우

(10) 법령 또는 도도부현 조례에서 정한 경우

제 5 조의 2 (숙박 계약 거부 사유의 설명)

호텔은 전조에 근거하여 숙박 계약 체결을 거부하는 경우, 숙박 희망자가 요청하면 합리적 범위 내에서 그 이유를 설명하도록 노력합니다.

제 6 조 (숙박객의 계약 해지권)

1. 숙박객은 호텔에 통보하여 숙박 계약을 해지할 수 있습니다.

2. 숙박객이 그 책임 있는 사유로 숙박 계약 전부 또는 일부를 해지한 경우(제 3 조 제 2 항에 따라 신청금 지불 기한을 지정받은 경우로서 지불 이전에 해지한 경우를 제외), 위약금을 지불해야 합니다. 단, 호텔이 제 4 조 제 1 항의 특별 약정에 응한 경우는 호텔이 사전에 통보한 경우에 한합니다.

3. 숙박객이 연락 없이 숙박 당일 24 시까지 도착하지 않은 경우, 호텔은 해당 숙박 계약이 해지된 것으로 처리할 수 있습니다.

4. 숙박객의 책임으로 계약이 해지된 경우, 호텔은 위약금을 청구할 수 있습니다.

제 7 조 (호텔의 계약 해지권)

호텔은 다음 각 호의 경우 숙박 계약을 해지할 수 있습니다.

- (1) 숙박객이 법령·공서양속에 반하는 행위를 할 우려가 있거나 이미 한 경우
- (2) 숙박객이 폭력단, 폭력단원, 폭력단 관계자 등 반사회적 세력인 경우
- (3) 숙박객이 다른 숙박객에게 현저한 폐를 끼친 경우
- (4) 숙박객이 특정 감염증 환자인 경우
- (5) 폭력적 요구 행위가 있거나 합리적 범위를 초과하는 부담을 요구한 경우 (단, 「장애인 차별 해소법」에 따른 정당한 요구는 제외)
- (6) 「여관업법 시행규칙」 제 5 조의 6 에서 정한 과도한 요구를 반복하여 다른 숙박객 서비스 제공을 저해하는 경우
- (7) 천재지변 등 불가항력 사유로 숙박이 불가능한 경우
- (8) 지방 조례에 따라 숙박을 거부할 수 있는 경우
- (9) 객실 내 흡연, 소방 설비 장난 등 이용 규칙 위반 행위를 한 경우

제 7 조의 2 (숙박 계약 해지의 설명)

숙박객은 호텔에 대하여 호텔이 전조에 따라 숙박 계약을 해지한 경우 그 이유 설명을 요구할 수 있습니다.

제 8 조 (숙박 등록)

숙박객은 숙박 당일 프런트에서 다음 사항을 등록해야 합니다.

- (1) 성명, 연령, 성별, 주소 및 직업
- (2) 일본 내 주소가 없는 외국인의 경우 국적, 여권 번호, 입국지 및 입국일
- (3) 출발일 및 예정 시간
- (4) 호텔이 필요하다고 인정하는 기타 사항

2. 여행자 수표, 숙박권, 신용카드 등으로 지불하고자 하는 경우, 등록 시 이를 제시해야 합니다.

제 9 조 (객실 사용 시간)

숙박객이 객실을 사용할 수 있는 시간은 오후 3 시부터 익일 오전 10 시까지입니다. 단, 연속 숙박 시 도착일 및 출발일을 제외하고는 종일 사용할 수 있습니다.

2. 호텔은 전항의 규정에도 불구하고, 시간 외 사용을 허용할 수 있으며, 이 경우 추가 요금을 청구합니다.

제 10 조 (이용 규칙 준수)

숙박객은 호텔 내에서 호텔이 정하여 게시한 이용 규칙을 준수해야 합니다.

제 11 조 (영업 시간)

1. 프런트 서비스 시간은 다음과 같습니다.

(1) 프런트 서비스: 24 시간 (일시적으로 부재할 수 있음)

(2) 통행 제한: 없음

2. 필요 불가피한 경우 호텔은 서비스 체계를 변경할 수 있으며, 적절한 방법으로 통보합니다.

제 12 조 (요금의 지불)

1. 숙박 요금은 숙박일이나 예약 상황에 따라 변동되며 호텔이 정한 요금에 따릅니다.

2. 숙박 요금의 내역은 별표 제 1 호에 따릅니다.

3. 숙박 요금은 현금, 호텔이 인정한 신용카드, 숙박권, 전자결제 등을 통해 체크인 시 프런트에서 지불해야 합니다.

4. 호텔이 객실을 제공하고 이용이 가능하게 된 후 숙박객이 임의로 숙박하지 않은 경우에도 숙박 요금을 청구합니다.

제 13 조 (호텔의 책임)

1. 호텔은 숙박 계약 이행과 관련하여 호텔의 귀책 사유로 숙박객에게 손해를 끼친 경우 이를 배상합니다. 단, 고의 또는 중대한 과실이 아닌 경우 통상 발생 가능한 범위로 제한됩니다.
2. 화재, 천재지변, 정전, 전쟁, 테러, 감염증 유행, 기타 불가항력으로 인한 손해에 대해서는 책임지지 않습니다.
3. 숙박객의 과실 또는 부주의로 인한 사고, 분실, 도난 등에 대해서는 책임을 지지 않습니다. 단, 호텔의 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우는 예외입니다.
4. 호텔은 화재 등에 대비하여 여관 배상 책임 보험에 가입하고 있습니다.

제 14 조 (계약 객실을 제공할 수 없을 때의 처리)

1. 호텔은 계약 객실을 제공할 수 없을 때, 숙박객의 동의를 얻어 동일 조건의 다른 숙박 시설을 알선합니다.
2. 다른 숙박 시설을 알선할 수 없는 경우, 호텔은 위약금 상당액의 보상금을 지급합니다. 단, 호텔의 귀책 사유가 없는 경우는 지급하지 않습니다.

제 15 조 (귀중품의 처리)

1. 호텔은 원칙적으로 숙박객의 현금, 귀중품, 귀금속 등을 보관하지 않습니다. 다만, 프런트에서 보관 서비스를 제공하는 경우는 예외로 합니다. 숙박객은 스스로 관리해야 합니다.
 2. 호텔 내에서 귀중품, 현금 등이 분실, 도난, 훼손된 경우 호텔의 고의 또는 중대한 과실이 없는 한 책임지지 않습니다.
 3. 호텔의 고의 또는 중대한 과실로 손해가 발생한 경우, 호텔은 배상합니다. 단, 사전에 종류와 가액을 신고하지 않은 경우, 배상 한도는 10 만 엔으로 합니다.
 4. 숙박객은 스스로 귀중품을 관리해야 하며, 호텔은 본 조의 범위를 초과하는 책임을 지지 않습니다.
-

제 16 조 (숙박객의 수하물 보관)

1. 숙박 전 도착한 수하물은 호텔이 사전 동의한 경우에 한해 보관하며, 체크인 시 인도합니다. 단, 운송 중 손상, 분실, 도난 등에 대해서는 호텔의 고의 또는 중대한 과실이 없는 한 책임지지 않습니다.
2. 체크아웃 후 수하물이 호텔에 남아 있는 경우, 소유자가 확인되면 연락하여 지시를 받습니다. 지시가 없거나 소유자를 확인할 수 없는 경우, 7 일간 보관 후 경찰서에 신고합니다.
3. 전항의 경우 호텔의 책임은 제 15 조의 규정에 따릅니다.

제 17 조 (주차의 책임)

호텔 주차장을 이용하는 경우, 차량 키 보관 여부와 관계없이 호텔은 장소만 제공하며 차량 관리 책임은 지지 않습니다. 다만, 호텔의 고의 또는 과실로 손해가 발생한 경우 배상 책임을 집니다.

제 18 조 (숙박객의 책임)

숙박객의 고의 또는 과실로 호텔에 손해가 발생한 경우, 해당 숙박객은 배상해야 합니다.

제 19 조 (시설 훼손 시 배상)

1. 숙박객 또는 동행인이 호텔의 시설, 설비, 집기 등을 고의 또는 과실로 훼손, 오손, 분실한 경우, 호텔의 기준에 따라 수리비, 교체비, 청소비 등을 배상해야 합니다.
2. 정상적인 사용에 따른 마모나 노후는 배상 책임이 없습니다.
3. 숙박객의 고의 또는 중대한 과실로 호텔의 영업에 지장이 생긴 경우, 호텔은 영업 보상비를 청구할 수 있습니다. 호텔은 즉시 통보하고 필요한 배상액 및 방법을 협의합니다.

제 20 조 (객실 출입에 관하여)

호텔은 다음 각 호의 경우 숙박객의 동의 없이 객실에 출입할 수 있습니다.

1. 청소, 룸서비스 등 서비스 제공 시
2. 숙박객이 법령·규칙·공서양속에 반하는 행위를 할 우려가 있거나 이미 한 경우
3. 경찰·소방의 지시에 따라 필요한 경우
4. 건물·설비 보전을 위해 필요한 경우
5. 숙박객의 안전 확인이 필요한 경우
6. 체크아웃 시간이 지나도 연락이 되지 않는 경우
7. 기타 긴급 상황 발생 시

제 21 조 (취소 정책)

1. 취소 조건(위약금, 환불 규정 등)은 숙박객이 예약한 사이트 또는 경로의 정책에 따릅니다.
2. 숙박객은 예약 시 해당 취소 정책을 확인하고 동의한 것으로 간주됩니다.
3. 호텔은 취소 관련 정보를 제공하기 위해 노력하나, 최종 조건은 예약 사이트 또는 여행사에서 확인해야 합니다.
4. 호텔에 직접 예약한 경우, 취소 정책은 별표 제 2 호에 따릅니다. 필요시 개정하여 공식 웹사이트, 예약 확인서 등으로 공지합니다.

제 22 조 (관할 법원)

본 약관에 관한 분쟁은 호텔 소재지를 관할하는 오키나와 지방재판소 나고 지부 또는 나고 간이재판소를 제 1 심 전속적 합의 관할 법원으로 합니다.

[별표 제 1 호] 숙박 요금 내역 (제 12 조 관련)

구분 / 내용

기본 숙박 요금: 객실료(세금 포함)

추가 요금: 추가 침구, 연장 요금, 청소비, 시설 이용료 등

위약금: 취소료 (취소 정책에 따름)

배상금: 시설 훼손·오손에 따른 실비 (제 19 조에 의거)

[별표 제 2 호] 직접 예약 취소 정책

취소일 / 위약금 비율(숙박 요금 대비)

노쇼: 100%

당일: 100%

전일: 50%

2 일 전: 30%

3 일 전: 10%

단체 (15 명 이상)

취소일 / 위약금 비율(숙박 요금 대비)

노쇼: 100%

당일: 100%

전일: 80%

2 일 전: 50%

3 일 전: 30%

4~7 일 전: 30%

8~14 일 전: 15%

15~30 일 전: 10%

* 계약 일수를 단축한 경우, 단축 일수에 관계없이 최초 1 박 요금을 위약금으로 징수합니다.

* 단체는 15 명 이상으로 정의합니다.

* 위 비율은 "기본 숙박 요금"에 적용됩니다.
