

## 숙박 규칙

### (콘도미니엄 호텔 나고 리조트 Lieta Nakayama)

본 숙박 규칙(이하 "본 규칙")은 콘도미니엄 호텔 나고 리조트 Lieta Nakayama(이하 "호텔")가 숙박 약관 제 10 조에 따라 제정한 것입니다. 모든 숙박객의 안전하고 쾌적한 체류를 보장하기 위함입니다. 본 규칙은 모든 숙박객에게 적용되며, 이해와 협조를 부탁드립니다.

#### 1. 소음 및 방해 행위 금지

- 모든 고객의 쾌적함을 위해 소음 및 방해 행위를 금지합니다.
- 특히 야간(22 시 이후)에는 조용히 해 주시기 바랍니다.
- 객실, 복도, 로비에서의 고성, 음악·TV 의 큰 소리를 금지합니다.
- 복도, 로비, 입구 등 공용 공간에서의 모임 및 연회 행위를 금지합니다.
- 다른 고객으로부터 불만이 접수되면 직원이 주의를 줄 수 있습니다.
- 주의에도 불구하고 개선되지 않을 경우, 숙박 계약을 해지(퇴실 요청)할 수 있습니다.
- 심각한 경우 경찰에 통보할 수 있습니다.

#### 2. 흡연

- 전 객실(발코니 포함) 금연입니다.
- 흡연은 1 층 입구 복도 측 지정 구역에서만 가능합니다.
- 객실이나 발코니에서 흡연 시 특별 청소비(10,000 엔 이상)가 청구됩니다.

#### 3. 객실 및 시설 이용 및 손상 처리

- 시설 및 비품을 소중히 사용해 주십시오.

- 고의 또는 과실로 손상이나 오염을 초래한 경우 수리비, 청소비, 교체 비용을 부담해야 합니다.
  - 객실이나 공용부에서 구토 등으로 비품이 오염된 경우 즉시 프런트에 알리십시오.
  - 구토 등으로 인한 오염 확인 시 청소비나 세탁 비용이 청구됩니다.
  - 비품이 사용 불가능한 경우 새 제품 교체 비용이 청구됩니다.
  - 벽, 가구, 설비 등의 손상은 수리 비용이 청구됩니다.
  - 경미한 손상은 보수 비용을, 큰 손상은 전문 업체 견적에 따라 청구됩니다.
- 

#### 4. 객실 규정

- 숙박 중에는 반드시 객실 문을 잠가 주십시오.
  - 방문자가 있을 경우, 문을 잠근 상태에서 확인하고 불필요하게 열지 마십시오. 수상한 경우 즉시 프런트에 알리십시오.
  - 객실을 방문자와의 면회 장소로 사용하지 마십시오.
  - 등록된 숙박객 및 동반자 외의 사람을 객실에 들이거나 숙박하게 하지 마십시오.
  - 숙박 약관 제 20 조에 따라 직원이 객실에 들어가거나 물품을 이동시킬 수 있습니다. 귀중품은 직접 관리하시고, 이동 금지 물품은 사전에 알리십시오.
- 

#### 5. 공용 구역

- 비상구와 대피로를 확인하십시오.
  - 긴급 상황이 아닌 경우 비상 시설이나 옥상에 출입하지 마십시오.
  - 직원 전용 구역에 출입하지 마십시오.
  - 복도, 로비 등 공용 공간에 소지품을 방치하지 마십시오.
- 

#### 6. 위생 관리

- 다음의 경우 숙박이 거부되거나 이동이 제한될 수 있습니다:
- 식중독(노로바이러스 등) 의심 시.

- 법령으로 지정된 전염병 의심 시.
  - 유사한 증상이 확인된 경우.
- 

## 7. 다른 숙박객 배려

- 애완동물 반입 금지. 단, 법에서 정한 보조견은 허용됩니다.
  - 악취가 나는 물품 반입 금지.
  - 고성방가, 큰 소리로 노래, TV·오디오 기기 과도한 사용 금지.
  - 공용 구역에서의 복장은 호텔 지침에 따르십시오.
  - 타인에게 불쾌감이나 불안을 주는 행위나 복장은 삼가 주십시오.
- 

## 8. 공공질서 및 풍기

- 도박, 풍기 문란 행위 및 공공질서 위반 행위 금지.
  - 총기, 칼, 마약 등 법으로 금지된 물품 반입 금지.
  - 안전을 위협하거나 운영에 지장을 주는 다량 물품 반입 금지.
  - 조직폭력배 등 반사회적 세력 확인 시 즉시 이용이 중단됩니다.
  - 폭력, 협박, 강요, 업무방해 행위 확인 시 이용을 거부합니다.
  - 불법 행위 또는 그 의심이 있는 경우 이용을 거부합니다.
- 

## 9. 시설 보존

- 시설 및 비품을 이동, 가공하거나 본래 용도 외로 사용하지 마십시오.
  - 화약, 휘발유 등 위험물을 반입하지 마십시오.
  - 객실 내 개인 난방기, 취사 도구 사용 금지.
  - 화재 위험 행위 금지.
  - 설비, 비품, 식물 등을 손상, 오염, 분실한 경우 배상해야 합니다.
-

## 10. 소지품 및 분실물

- 분실물 반환 비용은 소유자가 부담합니다.
- 대형 폐기물이나 처리 비용이 드는 물품 유기 시 처리비 및 대행비가 청구됩니다.
- 의도적으로 방치했거나 보관 기간이 지난 경우 소유권을 포기한 것으로 간주합니다.

### 보관 규정:

1. 위생상 보관 불가 물품(개봉된 음식, 음료): 보관 없음 → 폐기  
미개봉 음식, 음료: 보관 1 일 → 폐기
2. 고가 물품, 개인정보 포함 물품(귀금속, 전자기기, 휴대폰, 신분증, 지갑 등): 보관 3 개월  
→ 경찰 신고
3. 기타 물품(우산, 의류, 신발, 캐리어 등): 보관 2 주 → 폐기

대형 폐기물은 반드시 프런트에 신고하고 처리하십시오.

---

## 11. 정산

- 필요 시 사전 보증금 또는 신용카드 확인을 요청할 수 있습니다.
  - 택시 요금, 호텔 외 소비는 정산 불가.
  - 체크아웃 시 정산 시 객실 키 등 확인용품을 제시하십시오.
  - 숙박 중에도 결제를 요청할 수 있으며, 미결제 시 추가 숙박이 거부될 수 있습니다.
  - 일본 엔화 현금, 지정된 신용카드, 승인된 결제 방법만 사용 가능합니다.
  - 숙박 연장은 새 계약 체결 및 사전 결제가 필요합니다.
- 

## 12. 주차장

- 호텔 이용객만 사용 가능합니다.
- 서행하며 지시에 따르십시오.
- 차량을 떠날 때는 시동을 끄고 잠그며, 아이, 애완동물, 귀중품을 두고 떠나지 마십시오.
- 주차장 내 분실, 도난, 파손에 대해 호텔은 책임지지 않습니다.
- 주차장 내 사고 및 분쟁에 대해 호텔은 책임지지 않습니다.

- 퇴실 다음 날 이후 무단 주차 차량은 방치 차량으로 처리됩니다.
- 

### 13. 비상 상황

- 화재, 지진 등 비상 시 호텔 안내에 따라 침착하게 행동하십시오.
  - 비상구 및 대피로를 사전에 확인하십시오.
  - 비상 시 엘리베이터 사용 금지, 계단 이용.
  - 사고·급병 시 즉시 프런트 또는 긴급 연락처에 알리십시오.
  - 재해 시 직원 지시 및 안내 방송에 따르십시오.
- 

### 14. 기타

- 다른 고객을 배려하여 쾌적한 체류를 유지해 주십시오.
  - 불편 사항은 프런트로 문의하십시오.
-